

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Управляющая Компания
«Сельский Комфорт»



/В.А. Евдокимов/

«9» января 2013г.

**Положение о защите персональных данных
в ООО «Управляющая Компания «Сельский Комфорт»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», нормативно-методическими документами ФСТЭК России в сфере обработки персональных данных.

1.2. Цель разработки настоящего Положения – определение порядка сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, обрабатываемых в ООО «Управляющая Компания «Сельский Комфорт» (далее – Общество), и установление ответственности должностных лиц Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере обработки и защиты персональных данных.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором Общества.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

непосредственно осуществляющими обработку персональных данных и (или) имеющими доступ к персональным данным. Все работники Общества должны быть ознакомлены с настоящим Положением и изменениями к нему под роспись.

2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. В Обществе обрабатываются персональные данные группа субъектов:

- работников Обществ,

2.2. К персональным данным работников Общества относятся следующие сведения:

- ФИО;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- пол;
- статус;
- паспортные данные;
- адрес регистрации, проживания;
- контактный телефон;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- суммы налогов, доходов, страховых взносов, вычетов;
- сведения о работе (сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу или другие должности; квалификация, увольнении, наименование, характер, вид работы, дата начала периода работы; дата окончания периода работы, периоды освобождения от работы, сведения о явках/неявках на работу; сведения о режиме рабочего времени и времени отдыха; период работы;
- периоды работы, не включенные в трудовой стаж);
- сведения из трудовых, ученических договоров;
- профессия;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах, на которые сотрудник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи, основание);
- номер лицевого счета;
- сведения о платежах (сумма, назначение платежа)
- сведения о зарплате ;
- номер договора подряда;
- табельный номер;
- сведения об инвалидности;
- дата выхода на пенсию;
- сведения о ставке;
- информация об образовании (наименования оконченных учебных заведений, № дипломов, форма обучения, год окончания обучения, специальность, квалификация);
- стаж работы;
- информация об аттестации (дата аттестации, решение комиссии, №, дата протокола);
- информация о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, №, дата выдачи документа об образовании);
- сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания обучения, специальность (направление, профессия);
- информация о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, № и дата выдачи документа);
- сведения об отпуске (вид, период, дата начала и окончания отпуска);
- мотив, вид, сумма поощрения;
- дата выдачи листка нетрудоспособности;
- причина нетрудоспособности;
- сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь);
- сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности;

- дата направления в бюро МСЭ;
- дата регистрации документов в бюро МСЭ;
- дата освидетельствования в бюро МСЭ;
- условия исчисления пособия на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
- страховой стаж (в т.ч. нестраховые периоды);
- период выплаты пособия на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
- средний заработок;
- средний дневной заработок;
- сумма пособия на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
- регистрационный номер;
- код подчинённости;
- вид больничного листа;
- распределение суммы больничного по статьям затрат;
- виды начислений, удержаний, выплат;
- данные судебного акта;
- заключение врача;
- отметки о профилактических прививках;
- заключение врача о допуске к работе по результатам медицинского обследования;
- результаты обследований;
- номер, серия свидетельства о рождении ребенка;
- сведения из справки с места учебы ребенка;
- уровень владения иностранными языками;
- информация о ближайших родственниках (ФИО, год рождения);
- сведения об испытательном сроке;
- сведения из свидетельства о браке;
- сведения о командировке;
- рекомендации врача;
- перечень ограничений основных категорий жизнедеятельности;
- мероприятия медицинской реабилитации;
- мероприятия профессиональной реабилитации;
- мероприятия социальной реабилитации;
- состав, (профиль) ВУС;
- сведения о спецучете;
- звание;
- дата, вид инструктажа
- с кем проживает (ФИО; год рождения);
- национальность;
- № военного билета, образование, дата призыва, дата увольнения в запас, № войсковой части, воинское звание, дата присвоения, должностная квалификация, годность к военной службе;
- номер личного дела;
- сведения из приказов.

2.3.К документам (в бумажном и (или) электронном виде), содержащим персональные данные работников Общества, относятся:

- Приказ о предоставлении отпуска работнику;
- Приказ о премировании работника ;
- Приказы по личному составу;
- Справка о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ);
- Листки нетрудоспособности;
- Расчет больничного листа;
- Расчетный лист;
- Табель учета рабочего времени;
- Справки;
- Расчетно-платежная ведомость;
- Договоры о полной индивидуальной материальной ответственности работников;
- Направление на предварительный медицинский осмотр;

- Заявления на уменьшение дохода с физических лиц;
- Заявление о приеме на работу;
- Трудовые договоры;
- Дополнительное соглашение к трудовому договору;
- Личная карточка сотрудника (форма Т-2);
- Приказ о приеме (форма Т-1);
- Личное дело сотрудника
- Трудовая книжка;
- Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (форма Т-6);
- График отпусков;
- Заявление об увольнении;
- Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) (форма Т-8);
- Приказ о направлении работника в командировку;
- Командировочное удостоверение (форма Т-10);
- Служебное задание для направления в командировки и отчет о его выполнении;
- Приказ о поощрении работника;
- Справка с места работы;
- Копии справок МСЭК (для подтверждения инвалидности);
- Индивидуальная программа реабилитации (копия);
- Бланки спецучета для бронирования ГПЗ;
- Список военнообязанных сотрудников;
- Сведения, представляемые в военкомат (при изменении адреса, фамилии, увольнения, приема);
- Письма о списании бланков спецучета, о зачислении на спецучет, о снятии со спецучета;
- Архивная справка для ПФР;
- Справка для ПФР о льготном стаже;
- Список работников, выходящих на пенсию по выслуге лет и по достижению возраста;
- Представление к награждению ведомственными наградами;
- Списки работников ;
- Документы по вопросам воинского учета (копии);
- Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
- Книга учета личных дел;
- Журнал регистрации листков нетрудоспособности;
- Журнал регистрации трудовых договоров;
- Расписка на выдачу трудовых книжек;
- Журнал регистрации приказов по личному составу;
- Журнал регистрации приказов о предоставлении отпусков;
- Журнал регистрации командировочных удостоверений;
- Журнал учета военнообязанных, назначенных в команду, убывающих в командировку, лечение, отпуск и т.д;
- Журнал учета граждан, пребывающих в запасе, заявивших об изменении состояния здоровья;
- Журнал регистрации инструктажа по противопожарной безопасности;
- Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- Схемы оповещений

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Общие требования при обработке персональных данных.

3.1.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина сотрудники Общества при обработке персональных данных гражданина Российской Федерации обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных в Обществе осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов

профессиональной деятельности работников;

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, сотрудники Общества должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- обработка персональных данных в Обществе осуществляется только специально уполномоченными лицами, перечень которых утверждается внутренним приказом Общества, при этом указанные в приказе сотрудники должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей.

3.1.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

3.1.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, сотрудники Общества не имеют права основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

3.2. Получение персональных данных

3.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных, и дает согласие на их обработку Обществом, на передачу третьим лицам и получение своих персональных данных от третьих лиц. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных (национальная принадлежность, сведения о судимости), биометрических персональных данных и согласие считать определенные персональные данные общедоступными субъект дает в письменной форме. При обработке иных категорий персональных данных согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

3.2.2. Письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование и адрес Общества;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

3.2.3. В соответствии с п.5 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для осуществления обработки персональных данных работников Обществу не требуется получать согласие субъектов на обработку их данных, т.к. обработка ПДн осуществляется в целях исполнения договора, стороной которого является работник Общества. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам, если такая передача не предусмотрена Федеральным законом, и согласие считать определенные персональные данные общедоступными, оформляется по форме, представленной в Приложении №1 к настоящему Положению.

персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку в Обществе. Форма согласия на обработку персональных данных подопечного представлена в Приложении № 1 к настоящему Положению. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Обществом.

3.2.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении №2 к настоящему Положению.

3.2.6. Персональные данные могут быть получены Обществом от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». При возникновении необходимости получения персональных данных субъекта от третьих лиц, от субъекта должно быть получено письменное согласие. Форма согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц представлена в Приложении №3 к настоящему Положению.

3.2.7. В случае, когда Общество получает персональные данные субъекта от третьего лица, субъект, персональные данные которого были получены, должен быть уведомлен об этом. Форма уведомления представлена в Приложении №4 к настоящему Положению.

3.2.8. Общество освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных уведомление о получении его персональных данных от третьего лица в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Обществом;
- персональные данные получены Обществом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- Общество осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных уведомления о получении его персональных данных от третьего лица нарушает права и законные интересы третьих лиц.

3.2.9. В уведомлении необходимо сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.2.10. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться в соответствии с федеральными законами.

3.3. Доступ к персональным данным

3.3.1. Перечень сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных, как в бумажном, так и в электронном виде и (или) имеющих доступ к персональным данным, утверждается внутренним приказом Общества. При этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей. Доступ к персональным данным сотрудников Общества, не входящих в вышеуказанный перечень, запрещается.

3.3.2. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:

другими нормативными актами, регулирующими обработку и защиту персональных данных в Обществе, под роспись;

– подписание работником Общества обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных. Форма о соблюдении конфиденциальности персональных данных представлена в Приложении № 6 к настоящему Положению.

3.4. Обеспечение конфиденциальности персональных данных

3.4.1. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

3.4.2. Общество вправе поручить обработку персональных данных сотрудников Общества другим юридическим или физическим лицам на основании договора (далее – поручение Общества) с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В поручении Общества должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4.3. Сотрудники Общества и иные лица, получающие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4.4. В целях информационного обеспечения деятельности структурных подразделений и сотрудников, в Обществе могут быть созданы общедоступные источники персональных данных (информация на сайте, в средствах массовой информации, стенды, папки в кабинетах, справочники, адресные книги и др.). Сведения о сотруднике должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию сотрудника, суда или иных уполномоченных государственных органов.

3.5. Права и обязанности сторон при обработке персональных данных

3.5.1. Сотрудники Общества обязаны предоставлять Обществу только достоверные, документированные персональные данные и своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

3.5.2. Каждый субъект персональных данных имеет право:

- на получение полной информации о своих персональных данных и на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей: подтверждение факта обработки, правовые основания и цель обработки; способы обработки, наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных; наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу; иные

данных» или другими федеральными законами;

- требовать от сотрудников Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- обратиться повторно в Общество или направить ему повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки его персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обратиться повторно в Общество или направить ему повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки его персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения тридцати дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения;
- заявить о своем несогласии при отказе сотрудников Общества исключить или исправить персональные данные (в письменной форме с соответствующим обоснованием такого несогласия).

3.5.3. Общество обязано безвозмездно предоставить субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту, а также внести в них необходимые изменения при предоставлении субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Общество обязано уведомить субъекта или его представителя и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы. Форма уведомления представлена в Приложении №5 к настоящему Положению.

3.5.4. Все обращения субъектов персональных данных по вопросам, касающимся обработки персональных данных, фиксируются в Журнале учета обращений субъектов персональных данных. Форма Журнала представлена в Приложении № 8 к настоящему Положению.

3.6. Передача персональных данных

3.6.1. При передаче персональных данных субъекта сотрудники Общества обязаны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.
- предупреждать лица, получающие персональные данные субъектов, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц обеспечения конфиденциальности полученных персональных данных;
- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;
- не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных субъекта по телефону или факсу, за исключением случаев, связанных с выполнением соответствующими сотрудниками своих непосредственных должностных обязанностей, адресатам в чью компетенцию входит получение такой информации.

3.6.2. В целях обеспечения контроля правомерности использования переданных по запросам персональных данных лицами, их получившими, сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также состав переданной информации фиксируются в Журнале учета передачи персональных данных. Форма Журнала учета передачи персональных данных представлена в Приложении № 7 к настоящему Положению.

3.7.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. В Обществе хранение персональных данных субъектов может осуществляться на бумажных и машинных носителях, доступ к которым ограничен списком лиц, допущенных к обработке персональных данных.

3.7.2. Все отчуждаемые машинные носители персональных данных подлежат строгому учету. Форма Журнала учета отчуждаемых машинных носителей приведена в Приложении № 9 к настоящему Положению.

3.7.3. Все хранимые или используемые СЗИ (средства защиты информации), эксплуатационная и техническая документация к ним подлежат поэкземпляруному учету и выдаются под расписку в Журнале поэкземпляруного учета СЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним пользователям СЗИ, несущим персональную ответственность за их сохранность. Форма соответствующего Журнала приведена в Приложении № 10 к настоящему Положению.

3.7.4. Все хранимые или используемые криптосредства (средства криптографической защиты информации), эксплуатационная и техническая документация к ним, ключевые документы подлежат поэкземпляруному учету и выдаются под расписку в Журнале поэкземпляруного учета криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов ответственным пользователем криптосредств пользователям криптосредств, несущим персональную ответственность за их сохранность. Форма соответствующего Журнала приведена в Приложении № 11 к настоящему Положению. Ответственный пользователь криптосредств заводит и ведет на каждого пользователя криптосредств Лицевой счет, в котором регистрирует числящиеся за ними криптосредства, эксплуатационную и техническую документацию к ним, ключевые документы. Форма Лицевого счета пользователя криптосредств приведена в Приложении № 12.

3.7.5. Хранение персональных данных субъектов должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.7.6. Персональные данные субъектов, содержащиеся на бумажных носителях и отчуждаемых машинных носителях информации, должны храниться в сейфах или запираемых шкафах, установленных в пределах контролируемой зоны Общества. Все хранилища должны быть учтены, и соответствующая запись внесена в Журнал учета хранилищ (Приложение № 13).

3.7.7. Персональные данные субъектов, содержащиеся на бумажных носителях и отчуждаемых машинных носителях информации, должны храниться в сейфах или запираемых шкафах, установленных в пределах контролируемой зоны Общества.

3.7.8. Персональные данные субъектов, содержащиеся на машинных носителях информации, должны храниться на автоматизированных рабочих местах и серверах информационных систем персональных данных Общества, установленных в пределах контролируемой зоны Общества.

3.7.9. Все меры, направленные на соблюдение конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта, распространяются как на бумажные, так и на машинные носители информации.

3.8. Прекращение обработки и уничтожение персональных данных

3.8.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных

запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

3.8.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

3.8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Обществом или лицом, действующим по поручению Общества, Общество прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Общества. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган. Форма уведомления представлена в Приложении № 5 к настоящему Положению.

3.8.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Общество обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

3.8.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Общество обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного Общества) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

3.8.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Общество осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

3.8.7. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

перезаписи, уничтожаются, о чем составляется Акт на списание и уничтожение машинных (бумажных) носителей информации. Форма соответствующего Акта представлена в Приложении № 15 к настоящему Положению.

4. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Общество при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.2. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных, используемых в процессе деятельности Общества.

4.3. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4.4. Основными организационными мерами по защите персональных данных в Обществе являются:

- регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое, избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;
- рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- обеспечение знания сотрудниками требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- обеспечение наличия необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- грамотная организация процесса уничтожения информации;
- организация регулярной воспитательной и разъяснительной работы с сотрудниками структурных подразделений Общества по предупреждению утраты и утечки сведений при работе с конфиденциальными документами, содержащими персональные данные;
- разработка комплекта внутренних документов Общества, регламентирующих процессы обработки персональных данных.

4.5. В качестве дополнительных организационных мер защиты персональных данных в Обществе создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица,

ценными сведениями и их использования, а также их искажения, уничтожения, подмены, фальсификации содержания реквизитов документа и т.д. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Общества: посетители, физические лица и служащие других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов, содержащих персональные данные. Для защиты персональных данных от несанкционированного доступа в Обществе необходимо обеспечить:

- охрану в ночное время, в выходные и праздничные дни помещений Общества (контролируемых зон),
- постоянную работоспособность пожарной и охранной сигнализации.

4.6. В качестве технических мер защиты персональных данных в Обществе должны применяться:

- антивирусная защита;
- межсетевые экраны;
- специализированные средства защиты информации от несанкционированного доступа.

4.7. После установки (обновления) программного обеспечения, администратор безопасности должен произвести требуемые настройки средств управления доступом к компонентам ПЭВМ и проверить работоспособность программного обеспечения и правильность его настройки и произвести соответствующую запись в Журнале учета нештатных ситуаций ПЭВМ, выполнения профилактических работ, установки и модификации программных средств ПЭВМ. Формат записей Журнала учета нештатных ситуаций ИСПДн, выполнения профилактических работ, установки и модификации программных средств ПЭВМ приведен в Приложении № 14.

4.8. Администратор безопасности должен проводить периодическое тестирование технических и программных средств защиты и вносить результаты в Журнал периодического тестирования средств защиты информации, форма которого представлена в Приложении №16, а так же производить проверку электронных журналов и вносить запись в соответствующий Журнал (Приложение № 17).

4.9. В целях организации контроля за обеспечением безопасности персональных данных в Обществе должна быть создана постоянно действующая Комиссия по обеспечению безопасности персональных данных.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫМИ ОРГАНАМИ

5.1. При поступлении запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) Общество обязано сообщить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати рабочих дней с даты получения такого запроса.

5.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

5.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в государственных информационных системах персональных данных, а также в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении определенных видов деятельности и не являющихся государственными информационными системами персональных данных (по решению Правительства Российской Федерации с учетом значимости и содержания обрабатываемых персональных данных), осуществляемых федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности (ФСБ России) и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации (ФСТЭК России), представители вышеуказанных контрольно-надзорных органов не имеют права на ознакомление с персональными данными, обрабатываемыми в информационных системах персональных данных.

5.5. При проведении контрольно-надзорных мероприятий в отношении Общества контрольно-надзорными органами, не осуществляющими контроль и надзор в сфере обработки персональных данных, представители вышеуказанных контрольно-надзорных органов имеют право на доступ к персональным данным только в сфере своей компетенции и в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

6.1. Каждый сотрудник Общества, получающий доступ к информации, содержащей персональные данные, несет персональную ответственность за сохранность конфиденциальности информации.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников Общества, несут ответственность в порядке, установленном федеральными законами и полную материальную ответственность в случае причинения их действиями ущерба в соответствии с п.7 ст. 243 Трудового кодекса Российской Федерации.